

Einzureichende Unterlagen für Firmenkunden

Rechtliche Unterlagen

- ☐ Personalausweise aller Gesellschafter bzw. Geschäftsführer, Steuer-ID
- ☐ Gesellschafterverträge
- ☐ Gesellschafterliste mit Angabe der Höhe des Anteils
- ☐ Gewerbeanmeldung
- ☐ aktueller Handelsregistrauszug, Transparenzregistrauszug
- ☐ Organigramm
- ☐ Steuernummer und Wirtschaftssteuer-ID

Wirtschaftliche Unterlagen

- ☐ vollständig ausgefüllte und unterschriebene Selbstauskunft inkl. Anlage gem. Bankformular
- ☐ unterschriebene Schufaerklärung gem. Bankformular (Bezugsquelle: Internetseite Brandenburger Bank)
- ☐ betriebswirtschaftliche Auswertung per 31.12. des letzten Jahres inkl. Summen- und Saldenliste
- ☐ aktuelle betriebswirtschaftliche Auswertung inkl. Summen- und Saldenliste per _____
- ☐ rechtsverbindlich unterzeichnete Jahresabschlüsse der letzten 2 Wirtschaftsjahre
- ☐ aktuellste Einkommenssteuererklärung inkl. aller Anlagen
- ☐ aktuellster Einkommenssteuerbescheid
- ☐ Nachweis sonstiger Einkünfte
- ☐ Rentabilitätsvorschau für mindestens 2 Jahre
- ☐ Liquiditätsplanung für mindestens 2 Jahre
- ☐ bestehende Verträge zu Darlehen
- ☐ Eigenmittelnachweis
- ☐ Bankenspiegel

Unterlagen zu Sicherheiten

- ☐ Konto- bzw. Depotauszug
- ☐ Versicherungspolice und letzte Beitragsrechnung
- ☐ Bauantrag inkl. aller Anlagen
- ☐ Bauzeichnungen / Baupläne / Baubeschreibung
- ☐ Baugenehmigung inkl. Baufreigabe
- ☐ Energieausweis
- ☐ einen aktuellen und kompletten, nicht beglaubigten Grundbuchauszug (nicht älter als drei Monate) bzw. unterschriebenes Formular zur Einholung eines Grundbuchauszuges (Bezugsquelle: Grundbuchamt)
- ☐ aktuelle Flurkarte
- ☐ Formular Objektangaben (EFH, MFH, sonstige Objekte) (Bezugsquelle: Internetseite Brandenburger Bank)
- ☐ Kostenaufstellungen
- ☐ Kaufvertrag in Kopie
- ☐ Mietverträge in Kopie
- ☐ diverse Lichtbilder vom Objekt aus verschiedenen Perspektiven (innen und außen)
- ☐ einen aktuellen Auszug aus dem Baulastenverzeichnis (Bezugsquelle: Bauamt)
- ☐ bei vermieteten Objekten die entsprechenden Mietverträge bzw. eine Mietaufstellung
- ☐ Kopie der aktuellen Gebäudeversicherung

Sonstige Unterlagen

- ☐
- ☐